

Optikus szemvizsgálati nyilvántartás

Kézikönyv

Net Lang Bt.

Tel.: +36 – 20 – 33 62 687

e-mail: info@netlang.hu

Tartalomjegyzék

A program rövid leírása.....	4
A program indítása.....	4
Automatikus biztonsági mentés.....	5
A biztonsági mentések útvonalai.....	6
Az indító képernyő értelmezése.....	7
"Ügyfél mező"	8
A „Keres” rádiógomb.....	9
Az „Új” rádiógomb.....	9
A tabulátor gomb.....	9
No. mező.....	9
Billentyűvel.....	10
Egérrel történő adatbevitel.....	10
A dátum mező előtt lévő kis üres négyzet.....	12
Vezetéknév.....	12
Keresztnév.....	12
Irányítószám.....	12
Város.....	12
Utca.....	12
Telefon.....	12
„Módosítás” rádiógomb.....	13
„OK” és „X” gombok.....	14
„Nyilvántartás” karton	14
Feladata.....	14
Kezelése.....	14
„Szemüveg” karton	15
Feladata.....	15
Részletes ismertetés.....	15
Vezérlőgombok.....	16
Magnógombsor.....	16
Nyomtatásgomb.....	17
Új adat felvétele.....	18
A beviteli mezők formátuma.....	19
„Módosítás” vezérlőgomb	20
„OK” gomb.....	20
„Mégse” gomb.....	20
„Kontaktlencse” karton	21
Feladata.....	21
Részletes ismertetés.....	21
Vezérlőgombok.....	22
Magnógombsor.....	22
Új adat felvétele.....	23
A beviteli mezők formátuma.....	24
„Módosítás” vezérlőgomb	26
„OK” gomb.....	26
„Mégse” gomb.....	26
Kilépés.....	27
Menü.....	29
Fájl menü.....	30

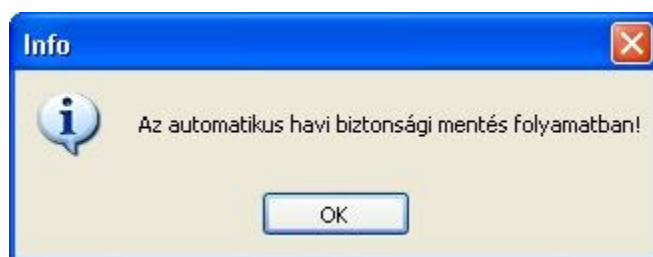
Nyomtatóbeállítás almenüpont.....	30
Nyomtatási nézet.....	30
Nyomtatás.....	30
Kilépés menüpont.....	30
Karbantartás menü.....	31
Biztonsági mentés.....	31
Biztonsági mentés betöltése.....	32
Biztonsági mentés betöltése dialóg.....	32
Fájdialógus.....	33
A biztonsági mentés útvonala.....	33
Értesítés a biztonsági mentés betöltésének sikerességéről.....	34
Adatbázis exportálása almenüpont.....	35
Az exportált adatok elérési útvonala	35
Ügyfél törlése almenüpont.....	36
Valóban szeretnék-e törölni a kiválasztott ügyfelet dialógus.....	36
Értesítés a biztonsági mentés megtörténtéről.....	36
Értesítés az ügyfél törlésének sikerességéről.....	37
Segítség menü.....	38
Segítség dialóg.....	38
Nyomtatás.....	39
Általánosan.....	39
Papír behelyezése.....	40
Puska.....	41
Új ügyfél felvétel.....	41
Ügyfél keresése.....	41
A program operációs rendszer és szoftver igénye.....	42
Telepítés.....	43
Telepítési útvonalak.....	43
A program telepítésének lépései.....	43
A program eredetisége.....	44
A program fejlesztője.....	44

Automatikus biztonsági mentés

A program indításakor egy biztonsági mentés készül az aktuális adatokról, ez egy biztonsági mentés. Erről az alábbi ablakok üzenetein keresztül értesülünk.

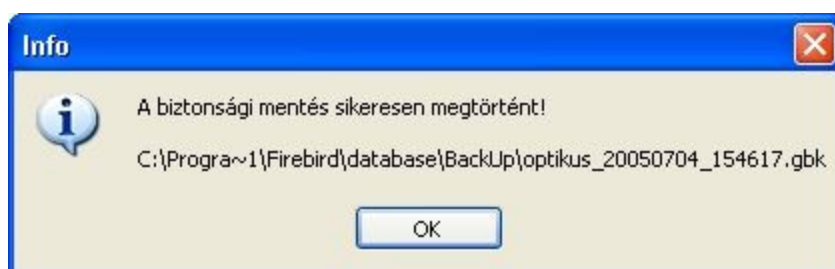
A biztonsági mentés mindig egy új hónapban indul akkor, ha még abban a hónapban nem használtuk a programot. A program tárolja, hogy az aktuális hónapban volt-e mentés, ha nem volt akkor egyszeri biztonsági mentést végez az adott hónapban.

A biztonsági mentés indulásáról az alábbi ablakkal kapunk értesítést.



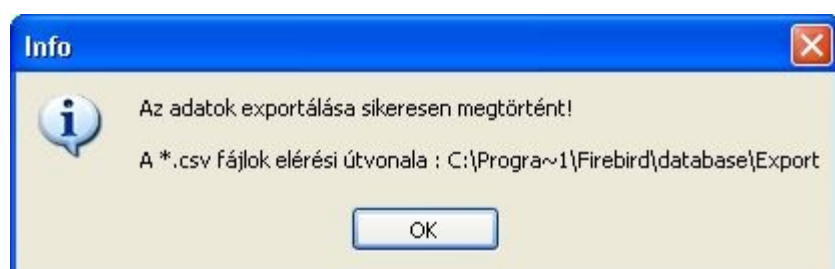
Biztonsági mentés indításáról értesítő ablak

A biztonsági mentés első lépése az aktuális adatbázis archiválása, annak sikerességéről az alábbi ablakon keresztül kapunk tájékoztatást. Ha valamilyen hiba történne, akkor arról is kapunk tájékoztatást egy hibajelző ablakon keresztül.



A biztonsági mentés sikerességéről értesítő ablak

Ebben az esetben az adatbázis sajátosságainak megfelelően történik a biztonsági mentés, de ezen felül még pontosvesszővel tagolt formátumban is készül az adattáblákról biztonsági mentés, ez a *.csv fájlformátum. A *.csv fájlformátumban történt mentés sikerességéről az alábbi ablak ad értesítést. A *.csv formátumot minden adatbáziskezelő programmal tudjuk használni, azaz be lehet olvasatni.



Értesítés az adatok sikeres exportálásáról „*.csv” formátumban

A biztonsági mentések útvonalai

A biztonsági mentéseket az alábbi útvonalakon keresztül érhetjük el:

"C:\Program Files\Firebird\database\BackUp" - ide kerülnek a havi lementések, ill. a felhasználó által kezdeményezett lementések.

"C:\Program Files\Firebird\database\Export" - ide kerülnek a *.csv fájlkiterjesztésű adatbázis exportálások, amelyet bármely adatbáziskezelőbe importálni tudunk.

A fájlok nevében egyértelműen megtalálható a mentés időpontja az alábbi formában.

ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM, melynek értelmezése az következő:

ÉÉÉÉ = év,

HH = hónap számokkal,

NN = nap számokkal,

ÓÓ = óra 24 órás formátumban,

PP = perc,

MM = másodperc,

_ = aláhúzásjel, amely az egységek tagolását szolgálja.

Az indító képernyő értelmezése

Indítási képernyő értelmezése

ID.	Születési dát...	Vezetéknév	Keresztnév	Irányítószám	Város	Utca	Telefon
-----	------------------	------------	------------	--------------	-------	------	---------

A program működése szempontjából két mezőt különböztetünk meg a képernyőn.

1. - **Ügyfél.** Itt az új ügyfelet vihetünk fel, rákereshetünk ügyfélre és ügyfelekre, ill. módosíthatjuk egy adott ügyfél adatait.
2. - **Nyilvántartási kartonok**
Itt három kartonnal dolgozunk. Az első a „Nyilvántartás”, ahol azt az ügyfelet jelölhetjük ki, akinek az adataival dolgozni szeretnénk.
A további két karton az első kartonon kijelölt ügyfélhez tartozó „Szemüveg” vagy „Kontaktlencse” adatok feldolgozását szolgálja.

Az ügyfél mező ismertetése

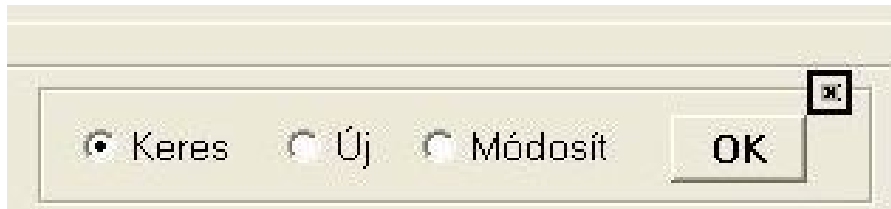


Ez a mező ügyfél adatok felvitelére, módosítására szolgál. A „Nyilvántartás” kartonon egy ügyfél kijelölése után itt is megjelennek az ügyfél adatai, melyet a kartonok közötti váltás során folyamatosan láthatunk.

”Ügyfél mező”

A jobb oldalon lévő kiválasztó mező három úgynevezett rádiógombból áll, név szerint ezek a következők: „Keres”, „Új”, „Módosít”. Továbbá találunk még itt egy „OK” feliratú gombot, és az „OK” gomb felett egy „X” gombot.

Részletesen az alábbi ábrán látható:



Itt még egyszer felhívnom a figyelmet az OK gomb felett található „X” gombra, ami az ügyfél mező esetében a „Mégse” funkciót tölti be, ennek értelmezését az alábbiakban fogjuk látni.

A „Keres”, „Új” és „Módosít” gombokkal egy eljárást tudunk kijelölni, amelyhez adatokat szükség esetén a jobb oldali mezőkbe írunk be. Egy adott eljárást, amelyet ezekkel a gombokkal indítottunk az „OK” gombbal tudunk nyugtázni, ebben az esetben a program azt utasításként értelmezi, és végre is hajtja. Az „X”, azaz „Mégse” gomb, egy adott utasítás eldobását jelenti. Az „X” gomb megnyomása esetében a program a kijelölt eljárást érvényteleníti, azt eldobja, a rendszer alapba állítja.

FONTOS!

Ha már egy folyamatot elindítottunk, azaz „Keres”, „Új” vagy „Módosít”, akkor mindaddig nem tudunk másik eljárást indítani, míg azt az „OK” gombbal le nem nyugtáztuk azt, vagy az „X” gombbal el nem vetettük.

További azt is figyelembe kell venni, ha a (2. mező) kartonokon dolgozunk, akkor csak akkor van hatása a „Keres”, „Új”, „Módosít”, „OK” és „X” gombokra való kattintásnak, ha az adott kartonon adatmódosítási műveletet nem végzünk. Ha az itt említett gombok megnyomásakor nincs folyamatban adatmódosítási művelet egy kartonon, akkor egy üres képernyőt kapunk az aktivált gombnak megfelelő tartalommal, pl. alapértelmezett beállítás a „Keres” az „X” gomb megnyomásakor.

A „Keres” rádiógomb

A „Keres” rádiógombbal ügyfelek adatai közötti keresést indíthatunk el.



Keresés mező

A fenti beállításban láthatjuk ezt a mezőt a keresés funkció indítása után, vagy akkor, amikor a program működése során ebbe az állapotba jutunk.

FONTOS!

Ha ide semmilyen adatot nem írunk, akkor a jobb oldali „OK” lenyomása után a teljes ügyféllistát megkapjuk a „Nyilvántartás” kartonon.

Ha a No. mezőbe 0-tól eltérő számot írunk, akkor a program nem veszi figyelembe a „Születési dátum”, „Vezetéknév” és „Keresztnév” mezőkbe írtakat.

Ha a No. mezőbe „0” szám található, akkor a program megvizsgálja, hogy milyen mezőket töltöttünk ki, és annak értelmében keres. Bármelyik név esetében elegendő a szóra jellemző betűket beírni. A „Születési dátum”, „Vezetéknév” és „Keresztnév” mezőket bármilyen kombinációban kitölthetjük a kereséshez.

Az „Új” rádiógomb

Az „Új” rádiógomb megnyomása, ill. helyesebben arra való kattintás után az alábbi módon változik meg az „Ügyfél mező” :



Megjegyzés: A **tabulátor gomb** a billentyűzet bal oldalán található a második betűsor elején felülről számolva, azon két ellentétesen mutató nyíl látható.

No. mező az ügyfélazonosítószámot jelenti, új felvétel esetén ezt nem kell kitölteni, és azt a program nem is teszi lehetővé. Ezt a számot a program automatikusan adja.

A születési dátum mező vezérlése:

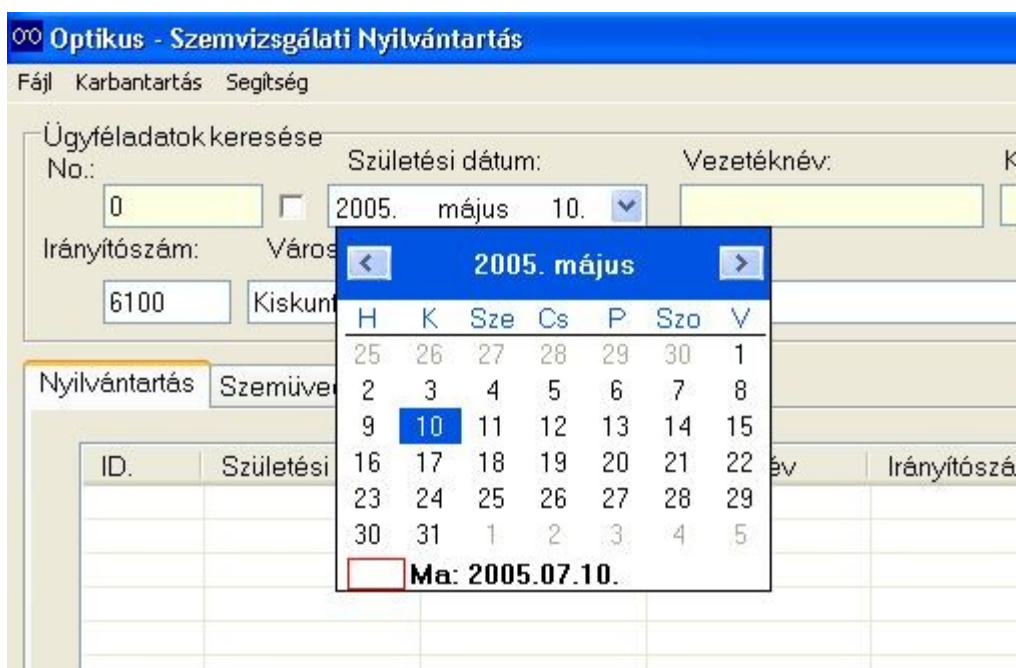
Az itt leírtak a programban található összes dátumbeviteli mezőre egyaránt érvényesek!

Billentyűvel történő adatbevitel esetén nyomjuk addig a billentyűzet tabulátor gombját, míg az évszámon nem áll a kijelölés, ezt úgy is elérhetjük, hogy arra kattintunk az egérrel. Ekkor gépeljük be a kívánt évszámot, majd a kurzormozgató billentyűvel lépünk jobbra, azaz „->”. Majd adjuk meg a kívánt hónapot számmal, pl. május = 5, ezután a kurzormozgató billentyűvel lépünk jobbra, azaz „->”. A következő adat a nap megadása számjegyekkel, gépeljük be ezt is.

Egérrel történő adatbevitel esetén kattintsunk a dátummezőben jobb oldalon lévő kis háromszögre.

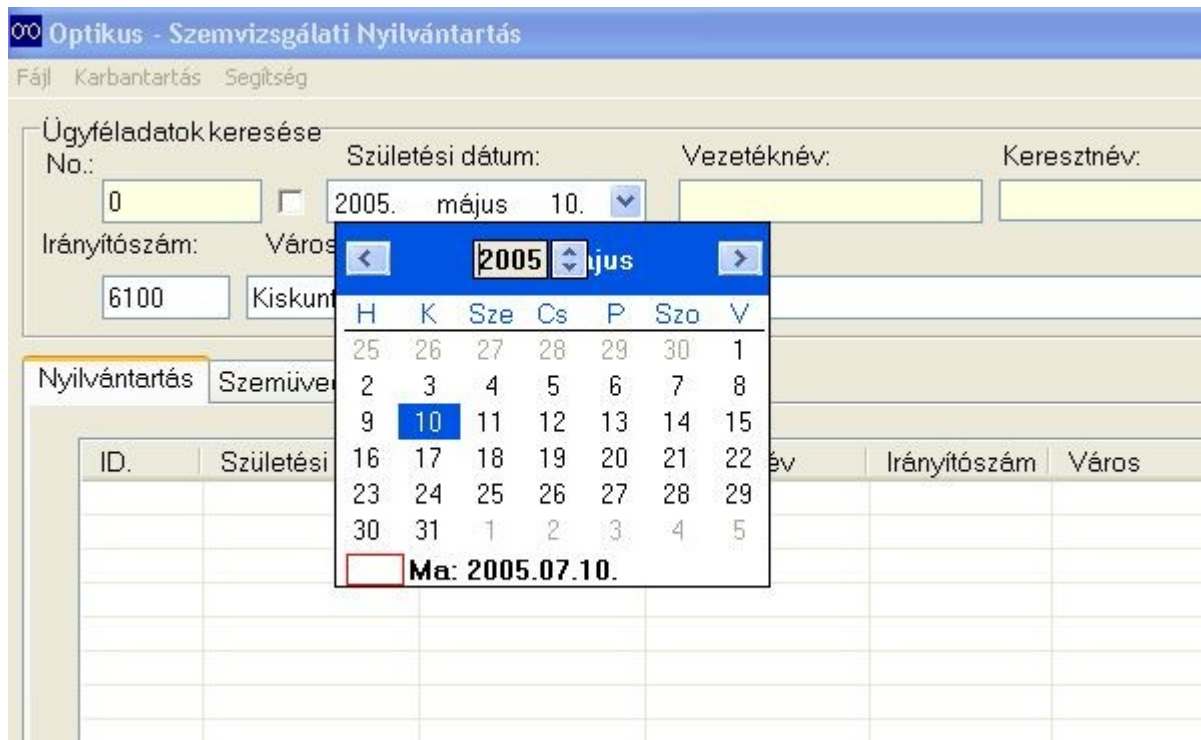


Ezután az alábbi formában látjuk a dátumbeviteli mezőt:



Az így megjelenő dátumbeviteli mezőben a fenti évszám és hónap megnevezése előtti és mögötti nyilakkal előre, ill. visszafelé tudunk lapozni a hónapok között, e módon évszámot is változtathatunk értelem szerint.

Kattintsunk az évszámra, akkor ezután azt az alábbi formában láthatjuk:



Ekkor az évszám mellett jobb oldalon látható kis nyilakra történő kattintással növelhetjük, ill. csökkenthetjük az évszám értékét.

Miután beállítottuk a megfelelő évszámot, azután kattintsunk a hónap megnevezésére, ekkor az alábbi formában látjuk a hónapok neveit:



Kattintsunk a megfelelő hónapra és az kerül kijelölésre.

Ha a napot szeretnénk megadni, akkor kattintsunk a megfelelő dátumra a naptáron, lásd az alábbi ábrát.

25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

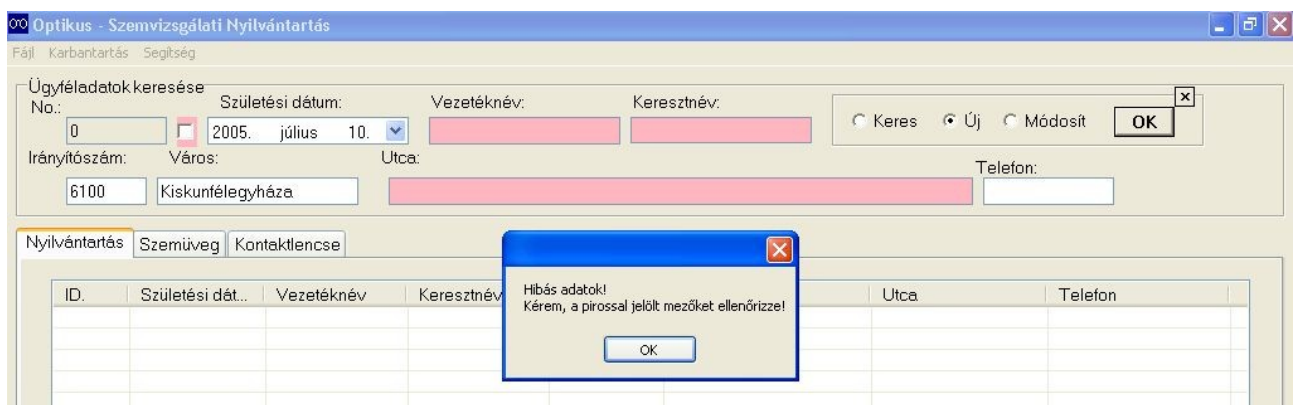
Nap kiválasztása egérrel

A dátum mező előtt lévő kis üres négyzet

Egérrel történő adatbevitel esetén kattintsunk a dátum mező előtt lévő kis üres négyzetre. Ha a beviteli mezők között tabulátor billentyűvel lépünk, akkor ha a dátum mezőben billentyűzettel szerkesztünk, nyomjuk meg a tabulátor gombot. Ebben az esetben a dátumbeviteli mező előtt lévő kis négyzet nem kerül bekeretezésre, de nyomjuk meg a billentyűzet szóköz billentyűjét és ekkor egy kis pipa kerül ebbe a mezőbe.

Ezután nyomjuk meg a tabulátort és eljutunk a „Vezetéknév” mezőbe, írjuk ide az ügyfél vezetéknévét. Majd megint nyomjuk meg a tabulátor gombot, ekkor a „Keresztnév” mezőbe jutunk el. Adjuk meg az ügyfél keresztnévét és lépünk tovább a tabulátor gombbal. Ekkor az „Írányítószám” mezőre léptünk, ennek kitöltése kötelező, irányítószám csak szám lehet, alapértelmezett érték 6100. A tabulátor gomb megnyomásával átkerülünk a „Város” mezőbe, ennek is kötelező a kitöltése, alapértelmezett érték Kiskunfélegyháza. A tabulátor gomb megnyomásával átkerülünk az „Utca” mezőbe, ennek is kötelező a kitöltése. A tabulátor megnyomásával átkerülünk a „Telefon” mezőbe, ennek nem kötelező a kitöltése.

Miután befejeztük az ügyféladatok megadását, nyomjuk meg az „OK” gombot, ebben az esetben hibajelzést kapunk, ha valamelyik kötelezően kitöltendő mezőt üresen hagytuk az alábbi ábra szerint.



Jól látható, hogy a hibás adatok mezőjét, ill. mezőit a program pirossal megjelöli és egy kis ablakban hibajelzést is ad.

Helyesbítsük az adatokat és nyomjuk meg az „OK” gombot.

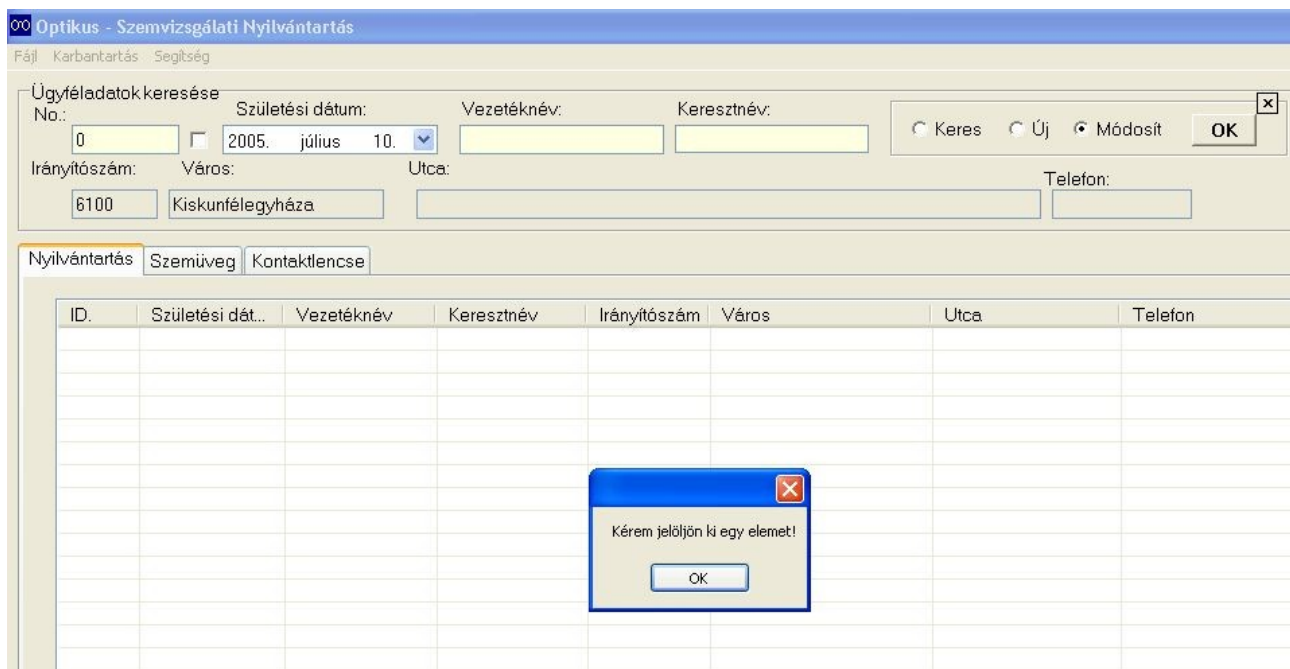
Helyes adatok esetében az ügyfeladatok tárolásra kerülnek, erről a „Nyilvántartás” kartonon megjelenő egyetlen ügyfélsoron keresztül értesülünk.

Megjegyzés:

Egérrel bármelyik adatmezőre rákattinthatunk, majd tabulátor gombbal továbbléphetünk.

„Módosítás” rádiógomb

Ügyfeladatok módosításához a „Nyilvántartás” kartonon kijelölt ügyfélnek kell lennie, ha nincs kijelölt ügyfél, akkor erre figyelmeztető jelzést kapunk.



Jelöljük ki egy ügyfelet a „Nyilvántartás” kartonon, akkor ennek adatai rögtön láthatóvá válnak az fenti „Ügyfél” mezőben is. Ezután kattintsunk a módosítás gombra.

Ekkor a már az adatfelvitelnél ismertetett bejárési sorrendben és módon elérhetjük a beviteli mezőket. A beviteli mezőkben adatokat a szokásos szerkesztő billentyűkkel szerkeszthetünk, melyek a „Delete”, azaz törlés gomb, a karaktertörlés gomb, a kurzormozgató nyilak, „Insert” (beszúrás) gomb, ezeket ugyanúgy használhatjuk mint szövegszerkesztők esetében.

A kívánt adatok módosítása után nyugtázhatjuk az adatok módosítását az „OK” gombbal, vagy az „X”, mégse gombbal azokat elvethetjük.

Az „OK” gomb megnyomása esetén azok elfogadása előtt az adatok meglétét ellenőrizzük. A mezőkbe csak olyan adatokat írhatunk, amelyet a program vár, ezért nem ellenőrizzük a karakterek mennyiségét, ill. számok hosszúságát sem, mert az már nem szükséges.

„OK” és „X” gombok

Ezek használata az eddig leírtakban részletesen ismertetésre került, ezért egy adott funkciónál nézzük meg a leírásban, hogy ott a gomb milyen feladatot lát el.

„Nyilvántartás” karton

Feladata

A „Nyilvántartás” kartonon jelennek meg az Ügyfél mezőn megadott keresési feltételek alapján kiválasztott ügyfelek. Új ügyfél felvitele esetén az adott ügyfél itt önmagában jelenik meg adatainak felvételének sikerességének visszajelzéseként.

Ha szemüveg, ill. kontaktlencse adatokkal szeretnénk dolgozni, akkor mindig jelöljük ki egy ügyfelet

Kezelése

Az itt megjelenő adatsorok közül kattintsunk rá egy tetszőleges sorra, ekkor az lesz a kijelölt aktuális kijelölt ügyfél, akinek adataival dolgozhatunk. A kijelölést után módosíthatjuk az ügyfél adatait a fenti „Ügyfél” mezőben vagy kezelhetjük szemüveg és kontaktlencse adatait a másik két kartonon, amelyek kezelését az alábbiakban fogjuk még ismertetni.

„Szemüveg” karton

Optikus - Szemvizsgálati Nyilvántartás

Fájl Karbantartás Segítség

Ügyféladatok keresése

No.: Születési dátum: Vezetéknév: Keresztnév:

Keres Új Módosít

Irányítószám: Város: Utca: Telefon:

Nyilvántartás Szemüveg Kontaktlencse

Felvétel dátuma: 2005. július 10.

Mérési adatok

J: nyers Visus Gépi mérés: SPH CXL AXIS

B: nyers Visus: Gépi mérés: SPH CXL AXIS

Szemüveg

T: J: SPH CXL AXIS =

B: SPH CXL AXIS =

K: J: SPH CXL AXIS =

B: SPH CXL AXIS =

Megjegyzés:

Panaszok:

Szemüveg adatok

Távoli: J: SPH CXL AXIS = pcl:

B: SPH CXL AXIS =

Közeli: J: SPH CXL AXIS = pcl:

B: SPH CXL AXIS =

MUNKATÁV:

J: SPH CXL AXIS = pcl:

B: SPH CXL AXIS =

Megjegyzés:

Oldalközépre

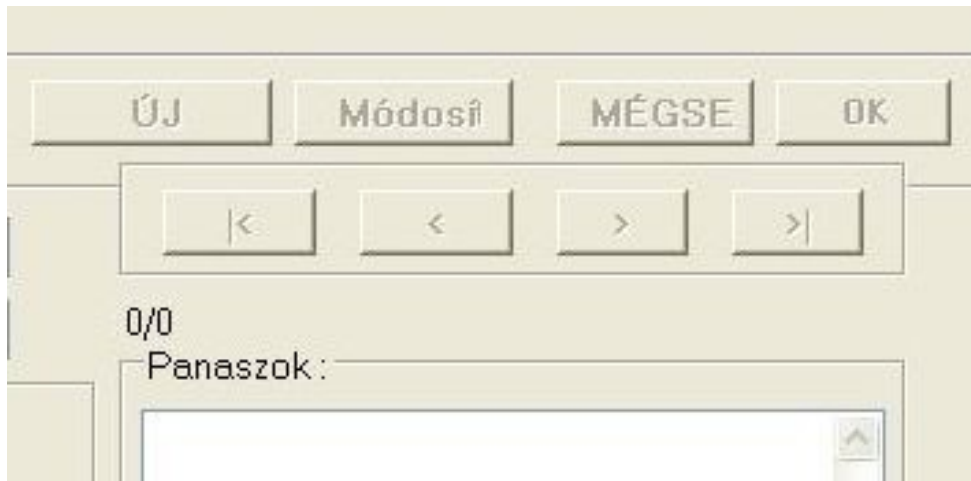
Feladata

A „Szemüveg” karton feladata szemüveg adatok, felvitele, módosítása és azok közötti keresés, továbbá lehetőség van az aktuális szemüveg adatainak vénszerű kinyomtatására is.

Részletes ismertetés

Szemüveg kartonon akkor jelennek meg adatok, ha az első „Nyilvántartás” kartonon kijelöltünk egy ügyfelet, majd ezután ennek a kartonnak a fülére kattintottunk, azaz a „Szemüveg” fülre. Ha a kiválasztott ügyfélhez tartoznak szemüvegadatok, azaz korábban már felvettünk adatokat, akkor azok itt automatikusan megjelennek. A karton megjelenésekor mindig a legutóbbi szemüvegadatokat láthatjuk, de lehetőségünk van a dátum szerint csoportosított adatok közötti keresésre is a kartonon található magnógombok segítségével, tulajdonképpen itt a szemüveg adatok között tudunk lapozni.

Vezérlőgombok, melyek ezen a kartonon találhatóak



A fenti ábrán láthatóak ezen karton működését meghatározó gombok, melyek az alábbiak:

ÚJ – új szemüveg adat felvételét szolgálja

Módosít – a kartonon látható szemüvegadatok módosítását lehet ezzel kiválasztani

Mégse – az Új vagy Módosít gomb által elindított folyamatot lehet érvényteleníteni

OK - az Új vagy Módosít gomb által elindított folyamatot lehet érvényesíteni

Ezen gombok használatát a program adatkörnyezettől függően korlátozza. Például ha nincs kijelölve ügyfél a „Nyilvántartás” kartonon, akkor a „Szemüveg” karton összes gombja szürke, azaz nem engedélyezett.

Magnógombsor

A fő vezérlő gombok alatt láthatunk egy úgynevezett magnógombsort, melynek feladata az aktuális ügyfélhez tartozó ügyféladatok közötti lapozás.

A magnógombsor alatt látható egy kijelző számpár, azaz „**0/0**” jelen esetben, ahol az első szám az adatok közötti sorszámot jelöli, a második szám pedig az adott ügyfélhez tartozó összes adatok számát jelöli. Lapozáskor az első szám folyamatosan mutatja az aktuális adat sorszámát, más szóval az indexét.

Nyomtatásgomb

The image shows a software interface with a light beige background. At the top, there are four buttons: 'ÚJ', 'Módosít', 'MÉGSE', and 'OK'. Below these are four navigation buttons: a left arrow, a double left arrow, a right arrow, and a double right arrow. Underneath the navigation buttons is the text '1/7' and a label 'Panaszok:'. Below the label is a large, empty text area with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom of the interface, there is a button labeled 'Nyomtatás' (Print) which is highlighted with a red rectangular box. Below the 'Nyomtatás' button is a checked checkbox with the label 'Oldalközépre' (Center page).

A nyomtatás gomb megnyomásával kinyomtathatjuk a kiadásra kerülő szemüveg adatait. Ez a gomb értelemszerűleg csak akkor engedélyezett, ha nyomtatható adat áll rendelkezésre.

A nyomtatás gomb alatti „Oldalközépre” feliratú jelölőnégyzet szerepét a nyomtatás fejezetben ismertetjük.

Új adat felvétele

A „Szemüveg” kartonon az „Új” gomb megnyomásával új szemüvegadatot tudunk felvenni egy adott ügyfélhez. Ha nincs kijelölve ügyfél, akkor ez a gomb nem engedélyezett.

Az „Új” gomb megnyomása után az alábbi állapotba kerülnek a beviteli mezők:

The screenshot shows the 'Optikus - Szemvizsgálati Nyilvántartás' application window. The 'Új' (New) form is active, displaying various input fields for patient and prescription data. The 'Új' button is highlighted, indicating it is the current action being performed. The form is divided into several sections: 'Ügyféladatak keresése' (Search for patient data), 'Nyilvántartás' (Records), 'Szemüveg' (Glasses), and 'Szemüveg adatok' (Glasses data). The 'Szemüveg' section includes fields for 'Mérési adatok' (Measurement data), 'Szemüveg' (Glasses), and 'MUNKATÁV' (Working distance). The 'Szemüveg adatok' section includes fields for 'Távoli' (Distance), 'Közeli' (Near), and 'MUNKATÁV' (Working distance). The 'MUNKATÁV' field is highlighted with a white background, indicating it is the active field for data entry. The 'MUNKATÁV' field is currently empty, and the 'MUNKATÁV' label is in all caps. The 'MUNKATÁV' field is currently empty, and the 'MUNKATÁV' label is in all caps. The 'MUNKATÁV' field is currently empty, and the 'MUNKATÁV' label is in all caps.

Jól látható a fenti képen, hogy a beviteli mezők között vannak fehér háttérrel megjelölt mezők. Ezen mezők esetében a program előre meghatározott formátumban várja az adatokat, jelen esetben „0,00?” vagy „0,000” formátumban, ahol a „0” tízes számjegyet jelöl.

Ha rákattintunk a felvételi dátum mezőre, akkor attól kezdve a beviteli mezőket tabulátor-gomb segítségével be tudjuk járni. A dátummező előtt lévő jelölőnégyzetről ne feledkezzünk el! Ez erősíti meg azt, hogy a dátumot szándékosan beállítottuk. A dátum bevitele az „Ügyfél” mezőnél megadott dátummező kezelésével azonos, az ott leírtak minden változtatás nélkül itt is érvényesek. A „Felvétel dátuma” mező alapértelmezés szerinti értéke mindig az aktuális dátum, de lehetőség van más dátum megadására is.

A beviteli mezők formátuma

A beviteli mezők formátumát egyenként nem ismertetjük, de helyette egy képet mutatunk meg, ahol egyértelműen láthatóak az egyes mezők által várt adatok formátuma.

The screenshot shows the 'Optikus - Szemvizsgálati Nyilvántartás' software interface. The window title is 'Optikus - Szemvizsgálati Nyilvántartás'. The menu bar includes 'Fájl', 'Karbantartás', and 'Segítség'. The main area is divided into sections: 'Ügyféladatok keresése' with fields for 'No.', 'Születési dátum', 'Vezetéknév', 'Keresztnév', 'Írányítószám', 'Város', 'Utca', and 'Telefon'; 'Nyilvántartás' with a 'Felvétel dátuma' field; 'Mérési adatok' with fields for 'J: nyers Visus', 'B: nyers Visus', 'Gépi mérés: SPH', 'CXL', and 'AXIS' for both eyes; 'Szemüveg' section with 'T:' and 'K:' sub-sections, each containing 'J: SPH', 'B: SPH', 'CXL', 'AXIS', and '=' fields; and 'Szemüveg adatok' section with 'Távoli', 'Közeli', and 'MUNKATÁV' sub-sections, each containing 'J: SPH', 'B: SPH', 'CXL', 'AXIS', and '=' fields. There are also 'pcl' fields and a 'Nyomtatás' button. A 'Panaszok' text area is visible on the right side of the 'Mérési adatok' section.

Az egyes mezők által várt adatok formátuma

A „0,00” értékű mezők + és – előjeleket is tartalmazhatnak, ezeket a felvitelkor adhatjuk meg az érték begépelése előtt, vagy gépelés közben, mikor már a számból néhány számjegyet begépelünk.

Az új adat felvétele után az új adat lesz az 1. sorszámú a magnógombsor lapozás sorrendjében, az összes korábbi eddigi elem ezt fogja követni a sorban. A felvétel után az újonnan felvett kerül megjelenésre ezen a kartonon. Ezen karton másik alkalommal történő megjelenítéskor az előbb említett elem már a felvétel dátuma szerinti sorrendben fog megjelenni.

Az Új adat felvételét az „OK” gombbal nyugtázzhatjuk, ekkor ellenőrzés történik, hogy a dátumbeállítását jelölő kis négyzetet is bekattintottuk-e. Ha minden rendben, akkor az adatok elfogadásra kerülnek, a beviteli mezők lezárásra kerülnek, azok továbbá nem szerkeszthetőek, csak a „Módosítás” gomb megnyomása után.

Fontos!

A „0,00?” értéket váró mezők ellenőrzése a mezőbe történő adat begépelése során történik, az „OK” gomb megnyomásakor a program az oda begépelte adat helyességét is figyeli.

„Módosítás” vezérlőgomb

Ebben az esetben a beviteli mezők ismét szerkeszthetővé válnak, így azokat módosítani tudjuk. A mezők tartalma és formátuma megegyezik az új adatok felvételekor ismertetésre kerültekkel. A beviteli mezőket a szövegszerkesztőknél is megismert módon tudjuk szerkeszteni.

A módosítást az „OK” gombbal elfogadhatjuk, vagy a „Mégse” gombbal elvethetjük.

„OK” gomb

Az „OK” gomb műveletek nyugtázására szolgál, megnyomása után az adatok feldolgozására kerülnek, de hiba esetén hibaüzenetet kapunk és addig nem tudunk továbbmenni, míg a hibát el nem hártottuk, vagy a „Mégse” gombbal el nem vetettük.

Figyelem!

Új adat felvétele esetében az üresen hagyott beviteli mezők az alapértelmezés szerinti értékkel kerülnek feltöltésre az „OK” megnyomása után.

„Mégse” gomb

Ezzel a gombbal változások érvényesítését tudjuk elvetni.

Fontos!

A program ellenőrzi, ha valamilyen szerkesztési műveletet elkezdünk, és nem engedi az elkalandozást, más mezőkön történő adatfeldolgozást, míg egy adott folyamatot le nem zártunk, vagy el nem dobtunk. Ebben az esetben nem tudunk ügyfeladatot módosítani, új ügyfelet felvenni és az Ügyfél „Mégse” gomb is hatástalan.

„Kontaktlencse” karton

Optikus - Szemvizsgálati Nyilvántartás

Fájl Karbantartás Segítség

Ügyféladatok keresése

No.: Születési dátum: 2005. július 11. Vezetéknév: Keresztnév:

Irányítószám: 6100 Város: Kiskunfélegyháza Utca: Telefon:

Keres Új Módosít OK

Nyilvántartás Szemüveg **Kontaktlencse**

Felvétel dátuma: 2005. július 11. ÚJ FELVÉTEL Módosít MÉGSE OK

Kontaktlencse mérési adatok

J: BC = R1 R2:

B: BC = R1 R2:

0/0

ANAMNESIS:

Kiadott kontaktlencse

J: SPH CXL AXIS =

B: SPH CXL AXIS =

Típusa: Kiadott mennyiség:

Új kontroll időpontja: 2005. július 11.

Megjegyzés:

„Kontaktlencse karton” nézet

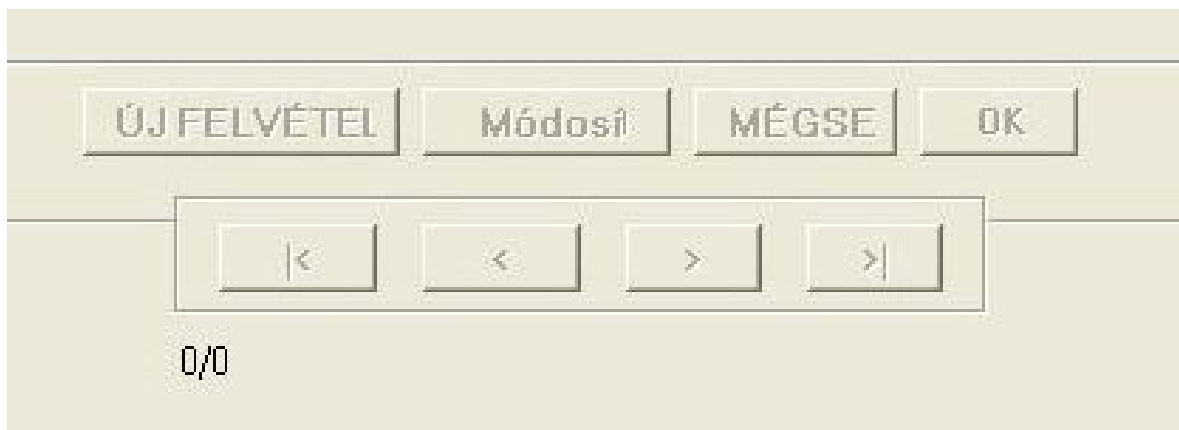
Feladata

A „Kontaktlencse” karton feladata Kontaktlencse adatok felvitele, módosítása és azok közötti keresés.

Részletes ismertetés

A „Kontaktlencse” kartonon akkor jelennek meg adatok, ha az első „Nyilvántartás” kartonon kijelöltünk egy ügyfelet, majd ezután ennek a karternek a fülére kattintottunk, azaz a „Kontaktlencse” fülre. Ha a kiválasztott ügyfélhez tartoznak kontaktlencseadatok, azaz korábban már felvettünk adatokat, akkor azok itt automatikusan megjelennek. A karter megjelenésekor mindig a legutóbbi kontaktlencseadatokat láthatjuk, de lehetőségünk van a dátum szerint csoportosított adatok közötti keresésre is a kartern található magnógombok segítségével, tulajdonképpen itt a Kontaktlencse adatok között tudunk lapozni.

Vezérlőgombok, melyek ezen a kartonon találhatóak



A fenti ábrán láthatóak ezen karton működését meghatározó gombok, melyek az alábbiak:

ÚJ – új kontaktlencseadat felvételét szolgálja

Módosít – a kartonon látható kontaktlencseadatok módosítását lehet ezzel kiválasztani

Mégse – az Új vagy Módosít gomb által elindított folyamatot lehet érvényteleníteni

OK - az Új vagy Módosít gomb által elindított folyamatot lehet érvényesíteni

Ezen gombok használatát a program adatkörnyezettől függően korlátozza. Például ha nincs kijelölve ügyfél a „Nyilvántartás” kartonon, akkor a „Kontaktlencse” karton összes gombja szürke, azaz nem engedélyezett.

Magnógombsor

A fő vezérlő gombok alatt láthatunk egy úgynevezett magnógombsort, melynek feladata az aktuális ügyfélhez tartozó ügyféladatok közötti lapozás.

A magnógombsor alatt látható egy kijelző számpár, azaz „**0/0**” jelen esetben, ahol az első szám az adatok közötti sorszámot jelöli, a második szám pedig az adott ügyfélhez tartozó összes adatok számát jelöli. Lapozáskor az első szám folyamatosan mutatja az aktuális adat sorszámát, más szóval az indexét.

Új adat felvétele

A „Kontaktlencse” kartonon az „Új” gomb megnyomásával új kontaktlencseadatot tudunk felvenni egy adott ügyfélhez. Ha nincs kijelölve ügyfél, akkor ez a gomb nem engedélyezett.

Az „Új” gomb megnyomása után az alábbi állapotba kerülnek a beviteli mezők:

The screenshot shows the 'Optikus - Szemvizsgálati Nyilvántartás' application window. The 'Új felvétel' (New entry) form is active, showing fields for patient information and contact lens data. The 'Új felvétel' button is highlighted.

Ügyfél adatok keresése:

- No.:
- Születési dátum: 1975. április 1.
- Vezetéknév: Kiss
- Keresztnév: Elemér
- Buttons: Keres Új Módosít

Alapadatok:

- Irányítószám: 6100
- Város: Kiskunfélegyháza
- Utca: Zsemle utca 13.
- Telefon: 9999999

Ügyfél kiválasztása:

- Nyilvántartás Szemüveg **Kontaktlencse**
- Felvétel dátuma: 2005. július 11.
- Buttons:

Kontaktlencse mérési adatok:

- J: BC = R1 R2:
- B: BC = R1 R2:
- ANAMNESIS:
- Navigation:
- Page: 1/7

Kiadott kontaktlencse:

- J: SPH CXL AXIS =
- B: SPH CXL AXIS =
- Típusa: Kiadott mennyiség:
- Új kontroll időpontja: 2005. április 23.
- Megjegyzés:

Jól látható a fenti képen, hogy a beviteli mezők között vannak fehér háttérrel megjelölt mezők. Ezen mezők esetében a program előre meghatározott formátumban várja az adatokat, jelen esetben „0,00?” vagy „0,000” formátumban, ahol a „0” tízes számjegyet jelöl.

Ha rákattintunk a felvételi dátum mezőre, akkor attól kezdve a beviteli mezőket tabulátor-gomb segítségével be tudjuk járni. A dátummező előtt lévő jelölőnégyzetről ne feledkezzünk el! Ez erősíti meg azt, hogy a dátumot szándékosan beállítottuk. A dátum bevitele az „Ügyfél” mezőnél megadott dátummező kezelésével azonos, az ott leírtak minden változtatás nélkül itt is érvényesek. A „Felvétel dátuma” mező alapértelmezés szerinti értéke mindig az aktuális dátum, de lehetőség van más dátum megadására is.

„Új kontroll időpontja” bevitele az „Ügyfél” mezőnél megadott dátummező kezelésével azonos, az ott leírtak minden változtatás nélkül itt is érvényesek. A dátummező előtt lévő jelölőnégyzetről ne feledkezzünk el!

A beviteli mezők formátuma

A beviteli mezők formátumát egyenként nem ismertetjük, de helyette egy képet mutatunk meg, ahol egyértelműen láthatóak az egyes mezők által várt adatok formátuma.

Ügyféladatok keresése
No.: 1 Születési dátum: 1975. április 1. Vezetéknév: Kiss Keresztnév: Elemér
Keres Új Módosít OK
Irányítószám: 6100 Város: Kiskunfélegyháza Utca: Zsemle utca 13. Telefon: 9999999

Nyilvántartás Szeműveg Kontaktlencse
Felvétel dátuma: 2005. július 11. ÚJ FELVÉTEL Módosít MÉGSE OK
Kontaktlencse mérési adatok
J: BC = R1 0,00 R2: 0,00
B: BC = R1 0,00 R2: 0,00 6/7
ANAMNESIS:

Kiadott kontaktlencse
J: 0,00 SPH 0,00 CXL 0,00 AXIS 0 = 0,00?
B: 0,00 SPH 0,00 CXL 0,00 AXIS 0 = 0,00?
Típusa: Kiadott mennyiség: 1
Új kontroll időpontja: 2005. április 23.
Megjegyzés:

Az egyes mezők által várt adatok formátuma

A „0,00” értékű mezők + és – előjeleket is tartalmazhatnak, ezeket a felvitelkor adhatjuk meg az érték begépelése előtt, vagy gépelés közben, mikor már a számból néhány számjegyet begépelünk.

Az új adat felvétele után az új adat lesz az 1. sorszámú a magnógombsor lapozás sorrendjében, az összes korábbi eddigi elem ezt fogja követni a sorban. A felvétel után az újonnan felvett kerül megjelenésre ezen a kartonon. Ezen karton másik alkalommal történő megjelenítéskor az előbb említett elem már a felvétel dátuma szerinti sorrendben fog megjelenni.

Az Új adat felvételét az „OK” gombbal nyugtázzhatjuk, ekkor ellenőrzés történik, hogy a dátumbeállítását jelölő kis négyzeteket bekattintottuk-e, valamint a „Kiadott mennyiség” mező kitöltése is kötelező. Ha minden rendben, akkor az adatok elfogadásra kerülnek, a beviteli mezők lezárásra kerülnek, azok továbbá nem szerkeszthetőek, csak a „Módosítás” gomb megnyomása után.

Kontaktlencse kitöltésekor hibaüzenet

Fontos!

A „0,00?” értéket váró mezők ellenőrzése a mezőbe történő adat begépelése során történik, az „OK” gomb megnyomásakor a program az oda begépelte adat helyességét is figyeli.

„Módosítás” vezérlőgomb

Ebben az esetben a beviteli mezők ismét szerkeszthetővé válnak, így azokat módosítani tudjuk. A mezők tartalma és formátuma megegyezik az új adatok felvételekor ismertetésre kerültekkel. A beviteli mezőket a szövegszerkesztőknél is megismert módon tudjuk szerkeszteni.

A módosítást az „OK” gombbal elfogadhatjuk, vagy a „Mégse” gombbal elvethetjük.

„OK” gomb

Az „OK” gomb műveletek nyugtázására szolgál, megnyomása után az adatok feldolgozására kerülnek, de hiba esetén hibaüzenetet kapunk és addig nem tudunk továbbmenni, míg a hibát el nem hárítottuk, vagy a „Mégse” gombbal el nem vetettük.

„Mégse” gomb

Ezzel a gombbal változások érvényesítését tudjuk elvetni.

Fontos!

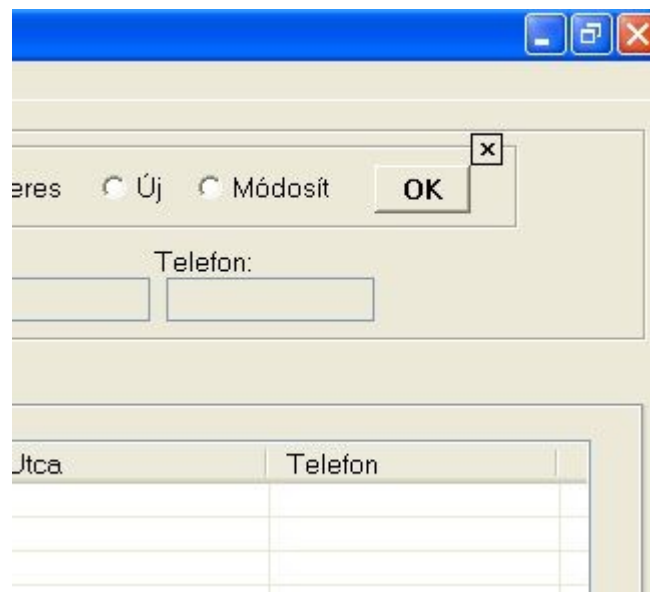
A program ellenőrzi, ha valamilyen szerkesztési műveletet elkezdünk, és nem engedi az elkalandozást, más mezőkön történő adatfeldolgozást, míg egy adott folyamatot le nem zártunk, vagy el nem dobtunk. Ebben az esetben nem tudunk ügyfeladatot módosítani, új ügyfelet felvenni és az Ügyfél „Mégse” gomb is hatástalan.

Kilépés

A programból történő kilépést vagy a kilépés menüpont, vagy a program ablakán a jobb felső sarokban látható „X” -re való kattintással kezdeményezhetjük, lásd az alábbi ábrákat.

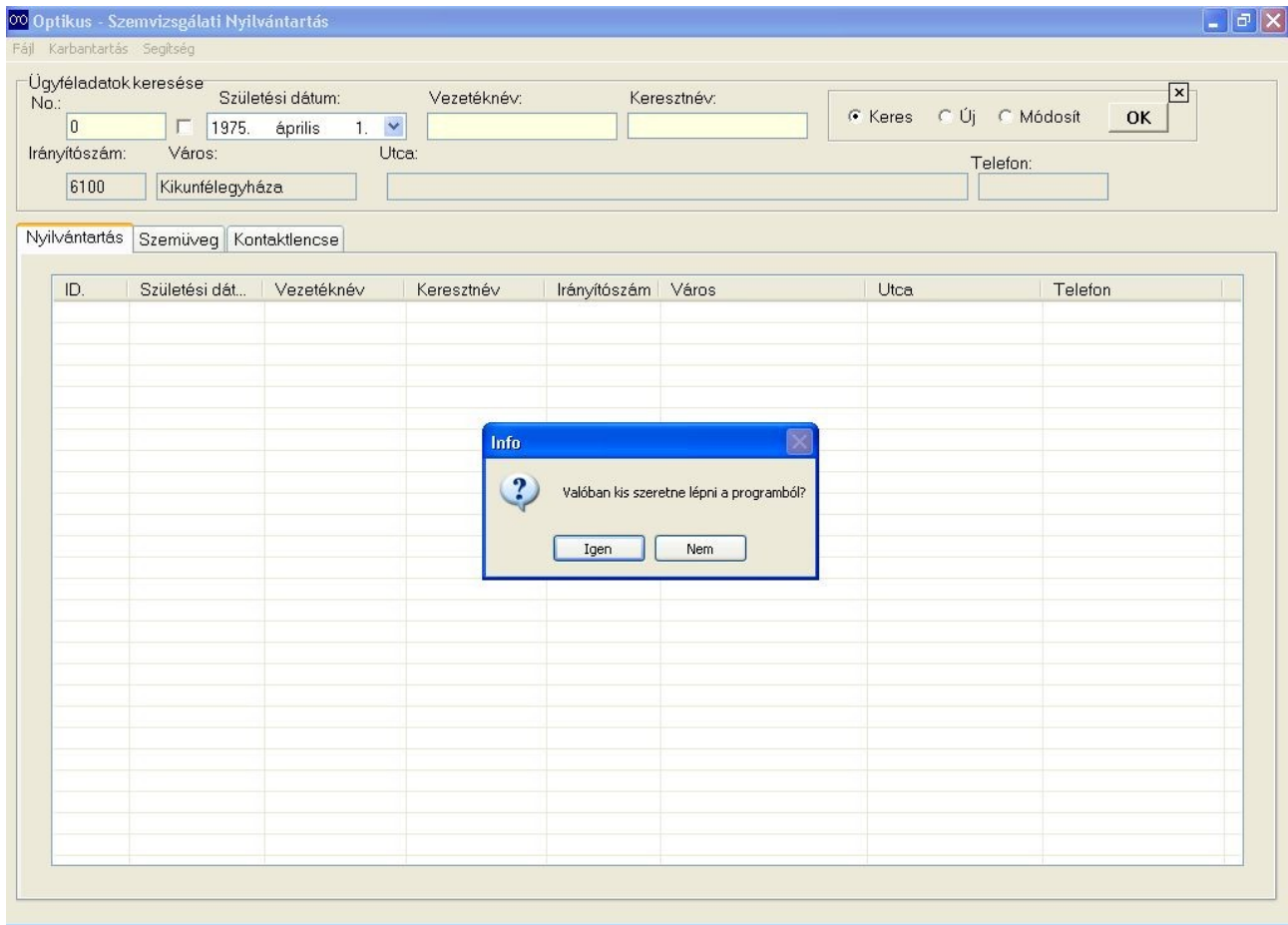


Kilépés kezdeményezése menüből



Kilépés kezdeményezése a jobb felső sarokban lévő piros „X”-szel

A kilépés kezdeményezése után a program megerősítést kér, hogy valóban ki szeretnénk-e lépni a programból. Itt vagy igennel, vagy nemmel válaszolhatunk, és annak megfelelően a program kilép, vagy folytatja működését. Mindig kattintsunk az szándékunknak megfelelő gombra a kis dialógusablakon!



Kilépési szándék megerősítése ablak

Menü

A menü három főmenüpontból áll, melyek az alábbiak:

Fájl **Karbantartás** **Segítség**

Ügyféladatok keresése

No.: 0 Születési dátum: 2005. július 4. Vezetéknév: Keresztnév: Keres Új Módosít OK

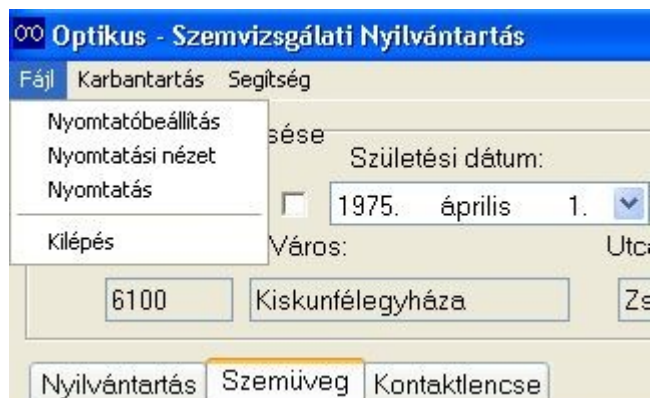
Írányítószám: 6100 Város: Kikunfélegyháza Utca: Telefon:

Nyilvántartás Szemüveg Kontaktlencse

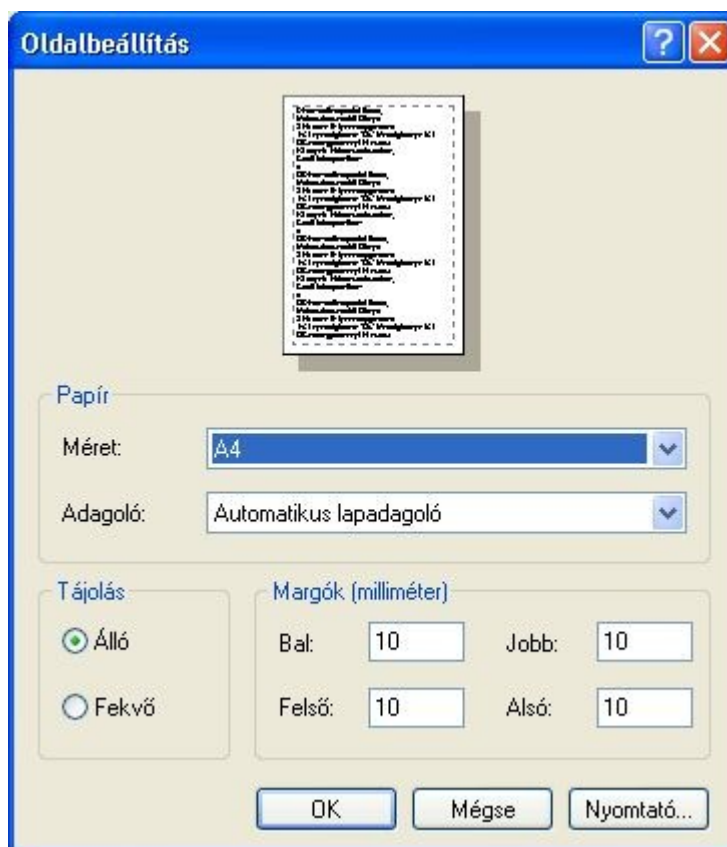
ID.	Születési dát...	Vezetéknév	Keresztnév	Írányítószám	Város	Utca	Telefon
-----	------------------	------------	------------	--------------	-------	------	---------

Menüpontok

Fájl menü:



Nyomtatóbeállítás almenüpont mindig aktív, a nyomtató tulajdonságait tudjuk itt beállítani.



A **Nyomatási nézet** és **Nyomtatás** almenüpontok csak akkor aktívak, ha „Szemüveg” kártonon nyomtatható adat van, mint az ott található „Nyomtatás” gomb. Ezen menüpontok feladata a *Nyomtatás fejezetben* részletesebben ismertetésre kerül.

A **Kilépés** menüpont a programból történő kilépés kezdeményezését indítja el.

Karbantartás menü:

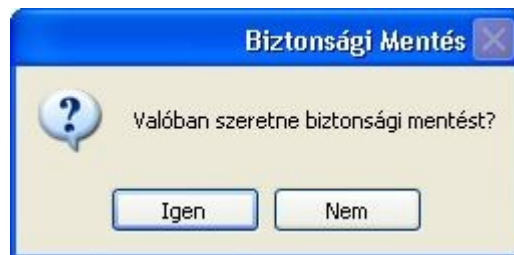


Almenüpontjait az alábbiakban részletesen ismertetjük:

Biztonsági mentés almenüpont

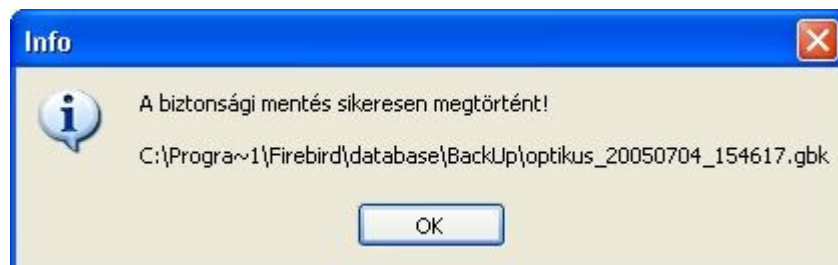
A programhoz tartozó adatbázis aktuális állapotát tudjuk ezen menüpont aktiválásával indítani.

A program rákérdez, hogy biztosan szeretnénk-e biztonsági mentést.



Ekkor eldönthetjük, hogy valóban szeretnénk-e biztonsági mentést.

Ha az „Igen” gombra kattintottunk, akkor az alábbi dialógusablak értesít a mentés sikerességéről, hiba esetén is kapunk értesítést egy másik dialógusablakban, a hiba típusának megfelelően.



A program havonta automatikusan készít biztonsági mentést, és ügyfél törlése előtt is készül automatikus biztonsági mentés.

Biztonsági mentés betöltése almenüpont



Ez az almenüpont a program indításakor aktív, és az első ügyfél lekérdezésének megkezdéséig aktív marad. Ezen időpontig tetszőleges kiválasztott adatbázisállapotot tudunk visszatölteni. Inaktív állapotában szürke.



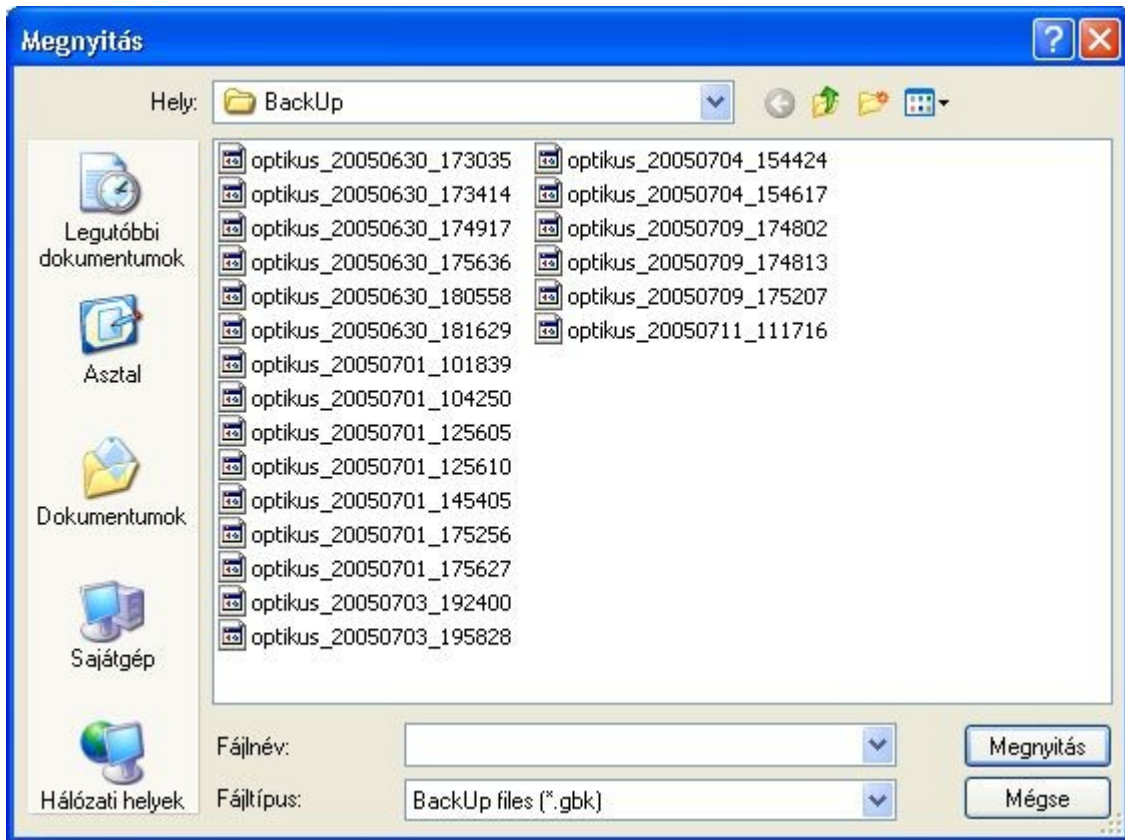
A Biztonsági mentés betöltése almenüpont aktiválásakor az alábbi dialógusokkal találkozunk:

1. **Biztonsági mentés betöltése** dialóg : A program rákérdez, hogy valóban szeretnénk-e biztonsági mentést betölteni.



Itt igennel vagy nemmel válaszolhatunk, a program futása eszerint alakul. Igen esetében az alábbiak szerint folytatódik az eljárás.

2. Fájlialógos, ahol meghatározhatjuk a betöltendő adatbázisfájlt.



A biztonsági mentés útvonala

A biztonsági mentést az alábbi útvonalakon keresztül érhetjük el:

"C:\Program Files\Firebird\database\BackUp" - ide kerülnek a havi lementések, ill. a felhasználó által kezdeményezett lementések.

A fájlok nevében egyértelműen megtalálható a mentés időpontja az alábbi formában.

ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM , melynek értelmezése az következő:

ÉÉÉÉ = év,

HH = hónap számokkal,

NN = nap számokkal,

ÓÓ = óra 24 órás formátumban,

PP = perc,

MM = másodperc,

_ = aláhúzásjel, amely az egységek tagolását szolgálja.

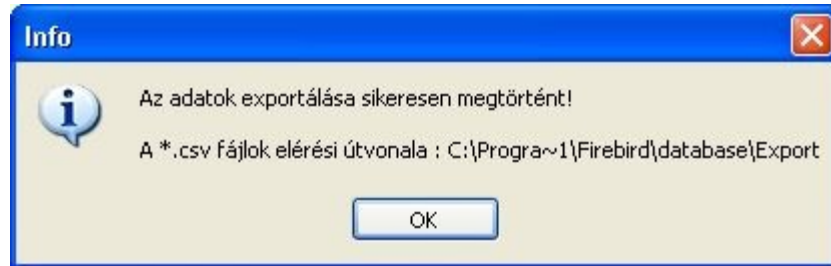
3. Értesítés a biztonsági mentés betöltésének sikerességéről

Az alábbi dialógusablak értesít a mentés sikerességéről, hiba esetén is kapunk értesítést egy másik dialógusablakban, a hiba típusának megfelelően.



Adatbázis exportálása almenüpont

Ennek aktiválásával pontosvesszővel tagolt formátumban készül az adattábláról biztonsági mentés, ez a *.csv fájlformátum. A *.csv fájlformátumban történt mentés sikerességéről az alábbi ablak ad értesítést. A *.csv formátumot minden adatbáziskezelő programmal tudjuk használni, azaz be lehet olvasatni.



Értesítés az adatok sikeres exportálásáról „*.csv” formátumban

Az exportált adatok elérési útvonala

”**C:\Program Files\Firebird\database\Export**” - ide kerülnek a *.csv fájlkiterjesztésű adatbázis exportálások, amelyet bármely adatbáziskezelőbe importálni tudunk.

A fájlok nevében egyértelműen megtalálható a mentés időpontja az alábbi formában.

ÉÉÉÉHHNN_ÓÓPPMM, melynek értelmezése az következő:

ÉÉÉÉ = év,

HH = hónap számokkal,

NN = nap számokkal,

ÓÓ = óra 24 órás formátumban,

PP = perc,

MM = másodperc,

_ = aláhúzásjel, amely az egységek tagolását szolgálja.

Ügyfél törlése almenüpont

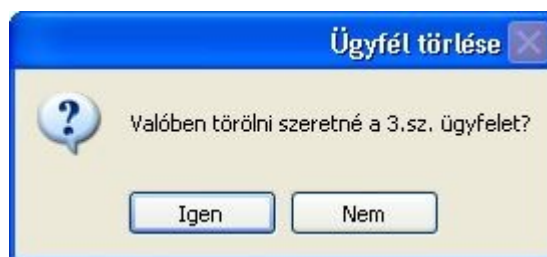
Ezen menüpont csak akkor aktív, ha a „Nyilvántartás” kartonon kijelöltünk egy ügyfelet.



Más esetben inaktív.

„Ügyfél törlése” almenüpont kiválasztásakor az alábbi dialógusablak jelenek meg sorrendben:

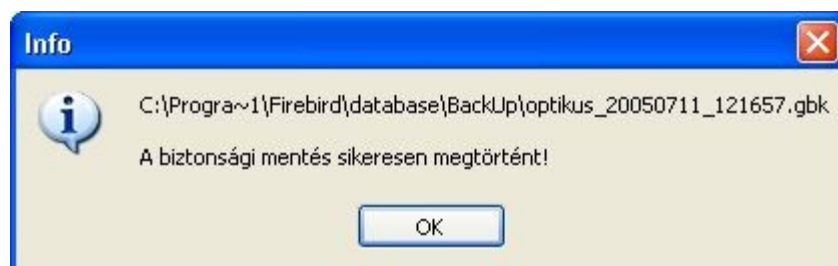
1. Valóban szeretnék-e törölni a kiválasztott ügyfelet dialógus



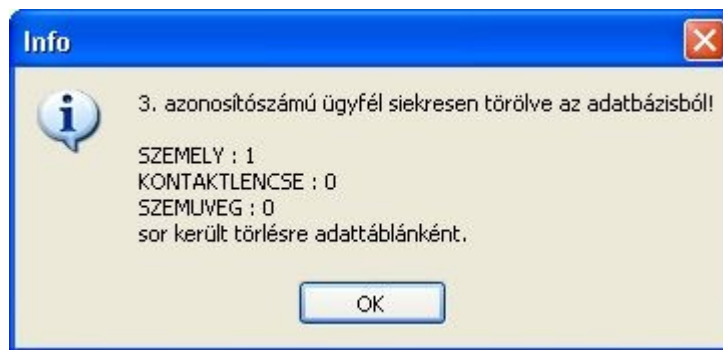
Itt igennel vagy nemmel válaszolhatunk, a program futása ennek megfelelően alakul. Vegyük észre, hogy itt a program a rákérdezés szövegben mindig megadja a törlendő ügyfél azonosítószámát, a példában ez most a 3. sz. ügyfél.

Ha igennel válaszolunk, akkor az alábbi dialógusablak jelennek meg.

2. **Értesítés a biztonsági mentés megtörténtéről**, ez a funkció megegyezik a korábban már ismertetett biztonsági mentés almenüpontban leírtakkal.



3. Értesítés az ügyfél törlésének sikerességéről



Ezen üzenet értelemezése:

Az első sorban láthatjuk, hogy a jelen esetben a 3. azonosítószámú ügyfelet sikeresen töröltük.

A további sorok arról tájékoztatnak, hogy a programhoz tartozó adattáblákban hány sor volt érintve.

A programhoz három adattábla tartozik, melyek a „SZEMELY”, „KONTAKTLENCSE” és „SZEMUVEG” adattábla.

Hiba esetén is kapunk értesítést egy másik dialógusablakban, a hiba típusának megfelelően.

Segítség menü:



Ha a „Szerviz” almenüpontot választjuk, akkor az alábbi információs dialóg jelenik meg:



Segítség dialóg

Nyomtatás

Általánosan

A program alkalmas a kiadott szemüvegekről nyugtát nyomtatni, melynek formátuma az alább képen látható:

ROBERTA OPTIKA				
OPTIKA-FOTÓ-SZEMVIZSGÁLÓ SZAKÜZLET				
6100 Kiskunfélegyháza, Móra tér 19.				
Tel.: 06-76-464 069				
No.: 1	Kelt : 2005.07.11. 13:01:01			
Név.: Kiss Elemér				
Cím: 6100 Kiskunfélegyháza Zsemle utca 13.				
Az Ön szemüvegének adatai:				
Lencse	SPH	CXL	Ax/TABO	PD
Távol J	0,00	0,00	0	0
B	0,00	0,00	0	
Egyéb J	0,00	0,00	0	0
B	0,00	0,00	0	
Közeli J	0,00	0,00	0	0
B	0,00	0,00	0	

	<i>Égék Roberta</i> Kontaktológus-Optometrista Látszerész Mester
 aláírás, bélyegző

Nyugta

Nyomtatást akkor tudunk kezdeményezni, ha a „Szemüveg” karton látható a képernyőn, és ott van az ügyfélhez tartozó szemüvegadat. Ebben az esetben a Nyomtatás nézet és Nyomtatás almenüpontok a Fájlfőmenü alatt is aktívvá válnak.

Ha a Nyomtatás gombra vagy Nyomtatás menüpontra kattintunk azok aktív állapotában, akkor a fenti formátumú nyugta kerül kinyomtatásra.

A Nyomtatás gomb alatt láthatunk egy kis jelölőnégyzetet „Oldalközépre” felirattal a „Szeműveg” kartonon, mely alapértelmezett állapotban be van jelölve. Ennek a jelölésnek nyomtatáskor van szerepe, mivel a program A4-es méretű papírra történő nyomtatásra van beállítva, ezért itt tudjuk meghatározni, hogy a fenti nyugta lapszélhez vagy lapközéphez igazítva kerüljön kinyomtatásra. Erre a különféle nyomtatótípusok lapadagolói miatt van szükség. Azt egyszeri nyomtatás után megtudjuk állapítani, hogy nyomtatáskor az „Oldalközépre” jelölőnégyzet be legyen-e kattintva.

Az Nyomtató oldalbeállítás almenüponttal is módosíthatjuk a nyomtató beállításait szükség esetén.

Papír behelyezése

Nyomtatáskor a méretre vágott papírt a nyomtató lapadagolójába helyezzük be, a nyomtató legyen A4-es formátumra való nyomtatásra beállítva. A nyomtató beállításait nem kell megváltoztatni, ezért van az A4-es lapra való nyomtatás. A lapszélre igazítást a fentiekben ismertetett „Oldalközépre” jelölőnégyzettel tudjuk beállítani, ha szükséges.

Ha a nyomtatót szövegszerkesztővel szeretnénk használni, akkor vegyük ki a méretre vágott papírt és helyezzük be a normál A4-es papírt a nyomtatáshoz, a papíradagolót is állítsuk A4-es méretre.

Puska

Új ügyfél felvétel -> Ügyfél kijelölése a „Nyilvántartás” kartonon -> lépünk át vagy a „Szemüveg” kartonra, vagy a „Kontaktlencse” kartonra -> adatfeldolgozás

Ügyfél keresése -> Ügyfél kijelölése a „Nyilvántartás” kartonon -> lépünk át vagy a „Szemüveg” kartonra, vagy a „Kontaktlencse” kartonra -> adatfeldolgozás

A program operációs rendszer és szoftver igénye

Operációs rendszer: Win98, XP és további változatok

Külön memóriaigény és processzortípus nincs meghatározva, az operációs rendszer stabil működése elegendő.

A program futtatásához szükség van a Microsoft .NET Framework 1.1 változatára, Firebird-1.5 SQL adatbáziskezelőre, Firebird .Net Data Provider 1.7 RC 1 (.NET 1.1) verziójú adatbázis illesztőre a .NET keretrendszerhez.

Az itt említett programok az Optikus programot tartozó CD-n megtalálhatóak a „Szükséges” könyvtárban.

Telepítés

A program jelenlegi változatát a programfejlesztő telepíti fel a használandó számítógépre. A programot szükség esetén a telepítési útvonalak pont alatt ismertettek alapján lehet újból telepíteni.

Telepítési útvonalak

Az itt ismertetek útvonalak a CD-n a "Program Files" könyvtárban megtalálhatóak, egyszerűen, csak a "C:\" meghajtó Program Files könyvtárára rá kell másolni!

A Firebird adatbáziskezelőt a "C:\Program Files\Firebird" könyvtárba telepítsük. Ott létre kell hozni a database alkönyvtárat, majd abban az alábbi alkönyvtárakat: BackUp és Export alkönyvtárakat.

Részletelesen:

"C:\Program Files\Firebird" - ide kerül az adatbázis

"C:\Program Files\Firebird\database" - ide kerül a Optikus.gdb adatbázisfájl, ez a fájl a telepítő CD-n megtalálható.

"C:\Program Files\Firebird\database\BackUp" - ide kerülnek a havi lementések, ill. a felhasználó által kezdeményezett lementések.

"C:\Program Files\Firebird\database\Export" - ide kerülnek a *.csv fájlkiterjesztésű adatbázis exportálások, amelyet bármely adatbáziskezelőbe importálni tudunk.

A Firebird .Net Data Provider telepítési útvonala:

"C:\Program Files\Firebird\NetProvider"

Magának az Optikus programnak telepítési helye:

"C:\Program Files\Optikus" - ide kell bemásolni a CD-n található optikus program tartalmát.

A program telepítésének lépései

1. telepítsük a Microsoft .NET Framework 1.1 típusú keretrendszert
2. Másoljuk át a "C:\", meghajtóra a CD-n található teljes „Program Files” könyvtárat alkönyvtáraival együtt, de ajánlatosabb a „Program Files.zip” könyvtárat használni, amely ugyanezt a könyvtárszerkezetet tartalmazza zip tömörítésben.
3. telepítsük a Firebird-1.5 SQL adatbáziskezelőt a **"C:\Program Files\Firebird"** könyvtárba
4. telepítsük Firebird .Net Data Provider adatillesztőt a **"C:\Program Files\Firebird\NetProvider"** könyvtárba
5. Majd hozzunk létre egy parancsikont az „Asztalon” a **"C:\Program Files\Optikus\Optikus.exe"** fájlra.

Ezzel a program üzemre kész!

A program eredetisége

Ezen program teljesen jogtisztá fejlesztőeszközökkel készült, és csak jogtisztá komponenseket használ.

Adatbáziskezelő - Firebird

Firebird is completely free of any registration, licensing or deployment fees. It may be deployed freely for use with any third-party software, whether commercial or not.

<http://www.firebirdsql.org>

Fejlesztőeszköz - **SharpDevelop**

#develop (short for SharpDevelop) is a free IDE for C# and VB.NET projects on Microsoft's .NET platform. It is open-source (GPL), and you can download both sourcecode and executables from this site. In addition, you can find the latest information and changes on #develop, as well as get in touch with the team in the forum.

<http://www.icsharpcode.net/OpenSource/SD>

A program fejlesztője

Net Lang Bt.
6100 Kiskunfélegyháza
Bessenyei u. 7.

Mobil: +36 – 20 – 33 62 687

e-mail: info@netlang.hu